

住民基本台帳関係請求書

長殿

令和 年 月 日

申請者	住所	〒	
	署名	(印)	
	連絡先 (電話)	(昼間に連絡のつくところを書いてください)	
	続き柄	必要な証明に記載 されている人から 見てあなたは	本人・同一世帯 代理人 () (代理請求には本人が作成した委任状が必要です。)
		定額小為替等 () 円分同封	

◎ 請求理由を記入してください

理由 使用目的等、具体的 にご記入ください	
-----------------------------	--

◎ 必要な住民票の詳細を記入してください。

必要な 住民票	住所	町 丁目	番・番地
	世帯主		

◎ 必要な通数、氏名を記入してください。

	全 員	個 人	必要な方の氏名、生年月日
住 民 票	通	通	[]
	【本籍・筆頭者】 記載 ・ 省略 【世帯主・続柄】 記載 ・ 省略		

- ※ 本人確認のため、身分証明書等の写し(住所記載のあるもの)を必ず同封してください。
- ※ 手数料は郵便定額小為替でお願いします。切手や現金の受付はできません。
- ※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ※ 送付先は、住民登録地(または同封していただいた身分証明書の住所地)に限ります。
- ※ マイナンバー記載の住民票が必要な場合は、使用目的の欄に記入してください。その際、具体的な使用目的や提出先を必ず記入してください。
マイナンバー記載の住民票は、代理人からの申請であっても本人の住民登録地に送付します。
- ※ 住民票(全員写し) 1通 300円
- 住民票(個人写し) 1通 300円