

戸籍謄抄本・附票・身分証明書等請求書

長 殿

令和 年 月 日

申請者	住 所	〒		
	署 名	(印)		
	連絡先 (電話)	(昼間に連絡のつくところを書いてください)		
		定額小為替等 () 円分同封		
続 き 柄	必要な戸籍に記載されている 人から見てあなたは	→	〔 本人・配偶者・子・父母・祖父母 代理人 (代理請求には本人が作成した委任状が必要です。) 〕	

◎ 請求理由を記入してください。

理 由 <small>使用目的等、具体的にご記入</small>	
-------------------------------------	--

◎ 必要な戸籍の詳細を記入してください。

必要な 戸 籍	本籍地	町 丁目	番・番地
	筆頭者	(戸籍のはじめに書いてある人)	
最近1ヶ月以内に戸籍 の届出をされた方はお 書きください。		出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 () 年 月 日 区・市・町・村に届出	

◎ 必要な通数、氏名を記入してください。

	全部事項・謄本 (全 員)	個人事項・抄本 (個 人)	必要な方の氏名・生年月日
戸 籍	通	通	[]
除籍・改製原戸籍	通	通	[]
戸籍の附票	通	通	[]
身分証明書	通	ご本人以外の請求は 代理人選任届が必要です	[]
その他 ()	通		[]

※ 本人確認のため、身分証明書(住所記載のあるもの)の写し等を必ず同封してください。

※ 送付先は住民登録地または同封していただいた身分証明書の住所地に限ります。

※ 手数料は郵便定額小為替でお願いします。切手の受付はできません。

※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。

戸籍 (全部事項証明・個人事項証明)	1 通	4 5 0 円	戸籍の附票	1 通	3 0 0 円
除籍・改製原戸籍	1 通	7 5 0 円	身分証明書	1 通	3 0 0 円