

Zoomの設定方法(事前準備)

【Zoomのインストール】

研修当日までに「Zoom」のインストールをお願いします。

スマートフォンの場合はアプリのダウンロードをお願いします。

※既にインストールしている場合も、研修当日までに最新バージョンになっているか確認してください。

(旧バージョンの場合、Zoomアプリを開く際にアップデートの案内がでますので、案内に従いアップデートしてください。)

【受講環境】

・Webカメラとマイクが必要になります。

・カメラ内臓のパソコンであれば問題ありませんが、Webカメラが付いていない場合は、外付けのWebカメラを取り付けるなどで対応してください。

※周囲に職員等がいたり、物音が頻繁に聞こえる環境下では、ヘッド(イヤ)フォンを使用することを推奨します。

Zoomの設定方法(研修会当日)

【研修当日の参加】

- ・19時から入室可能です。(開始は19時30分)
 - ・鯖江市医師会から送信されるメール内の「URL」をクリックして入室してください。
 - ・または、Zoomを起動し「参加」をクリック後、「ミーティングID」、「名前」、「パスコード」を入力して入室してください。
-

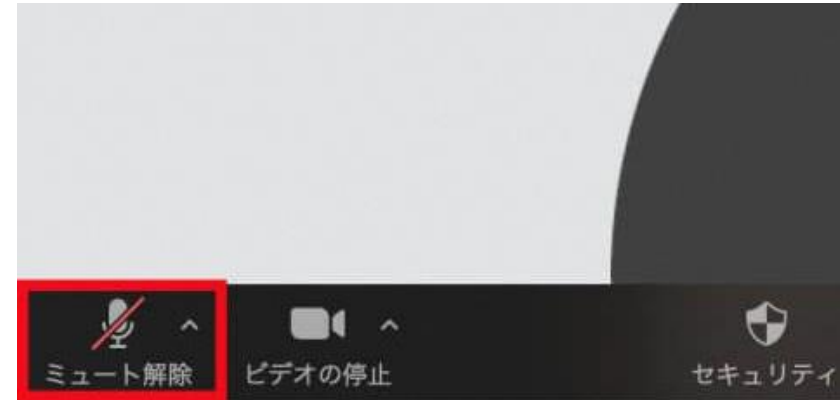
【名前の変更について】 **医療機関名、名字**(例:〇〇病院、佐々木)

- ①Zoom画面内下部の「参加者」をクリックすると、画面右側に参加者一覧が表示されます。
- ②一覧の中の自分のアイコン上にカーソルを合わせ、「詳細」から名前の変更を行ってください。

Zoomの設定方法(研修会当日)

【音声設定について】

- 講義中はZoom画面下部左端のアイコンをクリックしてミュート(音声なし(アイコンに斜線の状態))に設定してください。
- 質疑応答・意見交換の際には、アイコンをクリックしてミュートを解除してから質問してください。



【チャットについて】

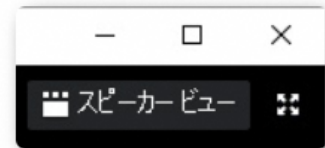
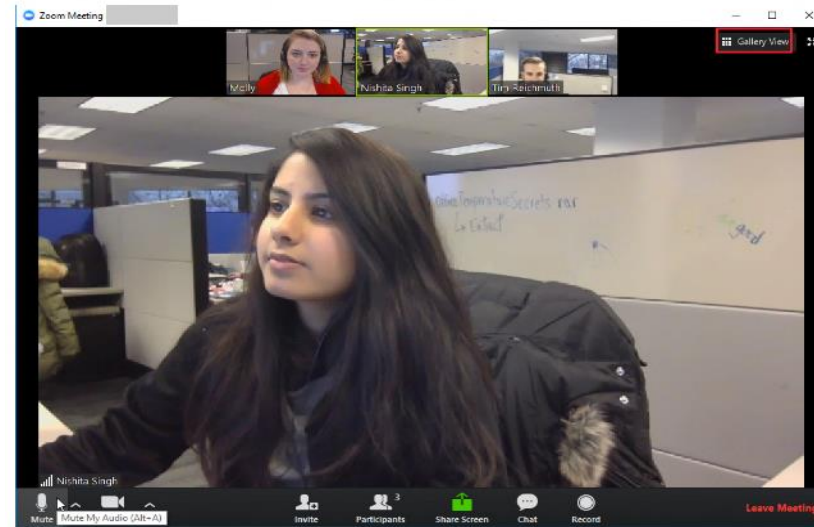
- ① Zoom画面内下部の「チャット」をクリックすると、画面右側にチャット欄が表示されます。
- ② チャット欄下部に入力欄がありますので、入力後「Enter」キー押下でメッセージが送信されます。

Zoomの設定方法(参考)

【画面の設定】

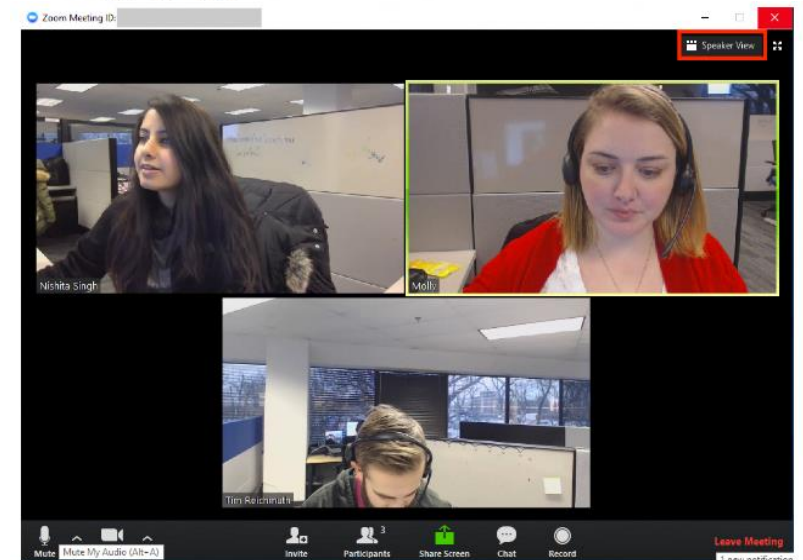
①スピーカービュー

- 話している人が拡大表示される設定
※基本的にこの設定をおすすめします。



②ギャラリービュー

- 参加者全員が均等の大きさで表示される設定



ギャラリービュー